



## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăținești, Com. Mărăcineni, Jud. Buzău,  
România - 127326, Tel. 0238-556547, Tel./Fax 0238-556788, CUI 4154312  
E-mail [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)



Nr. 946/16.11.2016

### ANUNȚ

Primăriei Comunei Mărăcineni organizează în data de **12 decembrie 2016, ora 10:00**, la sediul său din Comuna Mărăcineni (strada Centrala C, nr. 96, Comuna Mărăcineni, județul Buzău), concursul pentru ocuparea unui **post vacant**, personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

➤ **1 post referent IA, funcție contractuală, studii medii, în cadrul Biroului urbanism, amenajarea teritoriului și fond funciar;**

Concursul consta în : selecția dosarelor de înscriere, susținerea de către candidați a probei scrise și interviul în vederea ocupării postului vacant de referent IA.

Condiții de participare la concurs :

- a) *Condiții generale cele prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- b) *Condiții specifice de participare la concurs :*
  - studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat;
  - cunoștințe de operare pe calculator;
- c) *Condițiile de desfășurare a concursului*
  - proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni în data de :
  - **12 decembrie 2016, ora 10:00;**
  - data și ora interviului vor fi comunicate ulterior ;

*Dosarul de înscriere* pentru concursul de ocupare a funcției contractuale vacante, va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

*Cerințele principale ale posturilor sunt:*

- răspunde de organizarea activităților specifice postului conform fișei postului;

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Primăriei Comunei Mărăcineni și/sau la nr. de telefon 0238/556547.





## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăținești, Com. Mărăcineni, Jud. Buzău,  
România - 127326, Tel. 0238-556547, Tel./Fax 0238-556788, CUI 4154312  
E-mail [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)



Nr. 9447/16.11.2016

### **Condițiile de participare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție vacantă de referent IA din cadrul Biroului urbanism, amenajarea teritoriului și fond funciar, în aparatului de specialitate al primarului Comunei Mărăcineni**

#### **Condiții generale de participare la concurs :**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de înscriere** pentru concursul de ocupare a funcției contractuale vacante, va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei comunei Mărăcineni .

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

PRIMAR,  
POTOCEANU VICTOR





**BIBLIOGRAFIE**  
**CONCURS REFERENT,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MĂRĂCINENI**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile;
4. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată.
5. Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, actualizată;
6. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată și actualizată;
7. Legea nr. 1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
8. Hotărârea de Guvern nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor ui de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modul

**PRIMAR**  
**POTOCEANU VICTOR**

